

[Q&A]

1. 신청은 어떻게 하나요?

- 3월 26일 목요일 자정 24:00까지 이메일(moon12@ikosea.or.kr)로 접수
- 신청서 누락이 없도록 3일 내 접수확인 메일을 보내드릴테니 혹시 메일을 받지 못하셨다면 연락 부탁드립니다(문의전화 아래 참고)

2. 신청자격은 어떻게 되나요?

- **공고일(2.20.(목)) 기준으로 한국사회적기업진흥원 창업팀 수료생, (예비) 사회적기업 대표 또는 종사자**
 - ※ 공고일 이후로 사회적기업으로 인증, 지정/창업팀에 선정된 경우 참여하실 수 없습니다
 - ※ 사회적협동조합 등 기타 다른 형태의 사회적경제조직인 경우, 위 신청자격에 동시에 해당하는 경우만 참여하실 수 있습니다. 예) 사회적협동조합 이면서 사회적기업으로 인증 받은 경우

3. 팀 구성은 어떻게 하나요?

- 위 신청자격에 해당하는 팀원(팀장 포함)만으로 **3인 이상 5인 이하로 구성된 팀**
 - ※ 위 신청자격을 충족하는 **팀원들의 소속기업이 다른 경우에도 참여 가능합니다(컨소시엄 형태 가능)**
 - ※ 연수팀의 안전과 사업 모니터링을 위한 진흥원 직원이 국내 학습활동, 국외 연수의 일정에 동행할 예정이오니 그 점 꼭 숙지 부탁드립니다
 - ※ 사업 아이디어 발굴, 해외 진출 외에도 사회 문제 해결 방안 모색 등 각기 다른 업종에서 일하는 팀원들로 구성되어도 참여 가능합니다(각 팀원들의 연수 기여도, 향후 연수 활용계획 및 기대효과 관련 구체성 필요) 자세한 사항은 공고문(지원대상) 참고 부탁드립니다

4. 연수 지원금은 얼마를 받나요?

- 아시아 국가인 경우 최대 1인 1.5백만원/ 아시아 외 국가인 경우 최대 1인 3백만원 지원 예정
- 단, 항공비, 숙박비, 여행자보험, 현지 교통비(자세한 사항 공고문 참고), 국내 학습활동비의 명목으로만 사용가능
- 지원금 범위를 초과할 경우에는 연수팀 자부담 필요

5. 연수 지원금은 어떻게 받나요?

- 연수 지원기관이 사후 정산할 예정(각 연수팀 정산보고서 정리 및 제출 필요)
- 항공, 숙박은 연수지원기관이 직접 예약, 결제
- ※ 항공, 숙박 외에 현지 교통 섭외 등 추가 여행 업무 지원에 대해서는 연수지원기관과 추후 협의하여 진행하시길 바랍니다

6. 선정 후 절차가 어떻게 되나요?

- 오리엔테이션, 협약체결, 안전교육 진행(오리엔테이션과 안전교육 시 전원 필참)
- 연수 전 제출한 학습활동계획서를 바탕으로 학습활동 진행(4~5월)
- 연수 실시(5~9월)
- ※ 현 코로나 감염 상황을 고려하여 하반기에 연수를 진행할 것을 권장드립니다
- 정산 및 결과보고서 제출, 만족도 조사 참여
- 성과공유회 참여(각 연수 내용 발표)

7. 하반기에 추가로 사업을 진행할 계획이 있나요?

- 현재로선 없습니다.

8. 연수기관 조사에 참고할 만한 자료가 있을까요?

- 진흥원 홈페이지 참고자료 또는 간행물에 그간의 해외연수 결과보고서와 글로벌 디렉토리북(2016년 기준) 게시
- ※ 단, 작성시기와 현시점은 기간 차이가 있으므로, 현재의 기업 현황과 차이가 있을 수 있는 점을 안내드리며 참고용으로만 봐주시길 부탁드립니다

9. 유의사항은 무엇이 있나요?

- (협약해지 사유) 선정 이후 일정 미참여, 연수 구성원 과반수 이상 변경
- ※ 연수 구성원 변경(과반수 미만)은 가급적 지양해주시되, 불가피한 사유 발생시 진흥원과 협의 부탁드립니다

10. 기타 자세한 사항은 공고문 참고를 부탁드립니다, 문의사항이 있으신 경우 한국사회적기업진흥원 자원연계팀 조문선 대리(☎031-697-7844로 문의 부탁드립니다)

※ 제출하시기 전에 누락된 부분은 없는지, 인증서, 증명서 등 빠진 서류는 없는지 확인 부탁드립니다